

ŠKOLNÍ ŘÁD Gymnázium Mnichovo Hradiště, příspěvková organizace

Školní řád se vydává z organizačních a výchovných důvodů pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu na Gymnáziu Mnichovo Hradiště, příspěvkové organizaci (dále jen škola) v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) §21, §22, §30 a vyhláškou MŠMT ČR č.13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři §3.

1/ ÚČEL ŠKOLNÍHO ŘÁDU

Účelem školního řádu je stanovení jasných pravidel a způsobů chování všech účastníků výchovně vzdělávacího procesu na škole tak, aby byly splněny cíle stanovené posláním školy.

2/ PRÁVA ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo získávat informace a vyjadřovat vhodnou formou své názory k dění ve škole, a to nejlépe prostřednictvím Studentského parlamentu, Školské rady nebo Spolku přátel GMH (dále jen SPGMH). Mohou se v těchto záležitostech přímo obracet na třídního učitele, výchovného poradce, další učitele, zástupce ředitele i na ředitele školy. Práva žáků jsou dále dána právním systémem České republiky včetně Listiny základních práv a svobod ze dne 16.12.1992, která je součástí ústavního pořádku České republiky, a dále Úmluvou o právech dítěte s datem účinnosti od 6.2.1991.

Žáci mají dále právo:

- 2.1 Na včasné informace o výsledcích všech svých zkoušek a hodnocení své osoby v jednotlivých předmětech.
- 2.2 Na komisionální přezkoušení, pokud o to se zdůvodněním požádá u nezletilých žáků jejich zákonný zástupce, nebo u zletilých žáků žák sám.
- 2.3. Nezletilí žáci se mohou prostřednictvím svého zákonného zástupce písemně odvolat proti klasifikaci v případě, že se domnívají, že je nespravedlivá. Zletilý žák se odvolává sám.
- 2.4. Sdružovat se při škole do žákovských spolků, klubů, zájmových skupin a vydávat časopis.
- 2.5. Využívat za dozoru vyučujícího školní učební pomůcky včetně školního zařízení.
- 2.6. Odmítnout vykonat příkaz pracovníka školy v případě, že by splnění příkazu ohrožovalo jejich zdraví nebo život.
- 2.7. Na podání vysvětlení či informací v jakýchkoliv záležitostech, které se týkají jejich osoby anebo prostředí, ve kterém se realizuje jejich výchovně vzdělávací proces.
- 2.8. Omlouvat se v případě, že se nemohli z vážných rodinných či osobních důvodů připravit na vyučování či přezkoušení. Opodstatněnost omluvy posuzuje sám vyučující, který také stanoví formu omluvy.
- 2.9. Volit a být zvoleni do školské rady - toto se týká zletilých žáků
- 2.10. Provozovat sportovní činnosti po dohodě a na vyhrazených místech.

Zákonní zástupci žáků mají dále právo:

- 2.11 Na včasné informace o výsledcích všech zkoušek a hodnocení svých nezletilých dětí v jednotlivých předmětech.
- 2.12. Na komisionální přezkoušení nezletilého dítěte, pokud o to se zdůvodněním požádají.
- 2.13. Odvolat se písemně proti klasifikaci v případě, že se domnívají, že je nespravedlivá.

3/ POVINNOSTI A PRAVIDLA CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

- 3.1. Řádně se připravovat na vyučování, docházet do školy včas a pravidelně podle rozvrhu, být ve třídě tak, aby byli se zvoněním připraveni zahájit vyučování, docházet včas na mimoškolní akce.
- 3.2. Dodržovat poučení o ochraně zdraví a bezpečnosti práce a respektovat protipožární opatření, zejména v laboratořích a odborných učebnách, hlásit vyučujícímu všechna poranění zejména v hodinách tělesné výchovy.

- 3.3. Dodržovat osobní hygienu včetně každodenního prokazatelného přezouvání. Přezouvání je povinné od 1.10. do 31.5. – v měsících září a červen je za suchého počasí pouze doporučeno.
- 3.4. Vstupovat do odborných učeben a tělocvičen podle pravidel provozu stanovených pro tuto učebnu.
- 3.5. Sledovat změny v rozvrhu na vývěsce suplování ve 2. patře, případně na www.gmh.cz nebo v programu Bakaláři, a to nejlépe dvakrát denně (po příchodu do školy a po poslední hodině).
- 3.6. Chránit svoje zdraví i zdraví jiných, dbát o čistotu a pořádek ve škole i jejím okolí. Žákům je zakázáno kouřit v celém areálu školy.
- 3.7. Řídit se pokyny všech pracovníků školy, pokud nejsou v rozporu s ustanoveními tohoto školního řádu.
- 3.8. Jednat a chovat se podle pravidel společenského chování zejména v kultuře oblékání, mluvy a svých vnějších projevů a přispívat tak k dobrému jménu školy.
- 3.9. Chránit školní majetek, majetek svůj i svých spolužáků, zejména pečlivým zamykáním šatnových skříněk a odkládáním osobních věcí pouze na místech k tomu určených.
- 3.10. Hlásit třídnímu učiteli všechny změny, které se ho týkají, např. změna bydliště, zdravotní pojišťovny, kontaktních telefonních čísel apod.
- 3.11. Omlouvat své absence podle pokynů v kapitole 4. a 5.
- 3.12. Řídit se obecnými pravidly bezpečnosti. Vstupovat do školy s použitím karty a respektovat pravidla vstupu do školy. Škola se otevírá ve vyučovacích dnech vždy v 7:40 hodin a zavírá jejím uzamčením v 18:00 hod. Žáci dojíždějící do Mnichova Hradiště před 7:25 hod. (podle jízdního řádu) mají možnost, zejména v zimním období, po dohodě s třídním učitelem vstupovat před 7:40 hod. Tito žáci, kteří mají vstup do budovy umožněn před příchodem ostatních, musí pobývat do 7:40 hod. v místnosti č. 210 (studovna) a nesmí umožnit vstup do školy jiným osobám. Žáci, kteří opustí budovu školy v době přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, nejsou se všemi důsledky z toho plynoucími, po výše uvedené dobu pod dohledem pedagogů školy. Vstup do školy a chodba v prvním patře jsou monitorovány kamerami.
- 3.13. Nerušit o volných hodinách výuku ostatních tříd.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých žáků

- 3.14. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni dokládat škole důvody nepřítomnosti žáka ve škole a řídit se přitom ustanoveními tohoto školního řádu.
- 3.15. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele zúčastnit se osobně projednání skutečností, jež se týkají prospěchu a chování žáka.

Žákům je zakázáno:

- 3.16. Nosit do školy věci, které ohrožují jejich zdraví či zdraví jejich spolužáků a dále prostředky nežádoucím způsobem rozptylující pozornost žáků při výuce..
- 3.17. Při vyučování i o přestávkách v areálu školy i na akcích pořádaných školou pořizovat obrazové a zvukové záznamy bez předešlého souhlasu vyučujícího nebo ředitele školy - pro zveřejnění záznamu pořízeného ve škole nebo školní akci je nutná autorizace vedení školy.
- 3.18. O přestávkách bez dovolení opouštět školu. Zakaz opouštět třídu resp. skupinu bez vědomí a svolení vyučujícího platí rovněž na výletech, exkurzích a dalších školních akcích. Porušením tohoto ustanovení přebírají žáci (zejména starší 18 let) plnou právní odpovědnost za své jednání.

Žákům jsou zejména zakázány:

- 3.19. Projevy extrémního chování včetně šikanování, rasové nesnášenlivosti a propagace zakázaných symbolů, a taktéž zneužití informačních technologií k znevažování důstojnosti ostatních lidí.
- 3.20. Veškeré aktivity, které by vedly k odtajnění zabezpečovacích prvků školy (vstupní kódy do budovy školy, vstupní hesla školní počítačové i internetové sítě) a především jakékoliv aktivity žáků, vedoucí k pronikání k osobním či úředním datům školy prostřednictvím počítačové sítě školy nebo za pomoci dat z písemné pedagogické dokumentace.
- 3.21. Pro žáky ve škole a na všech akcích pořádaných školou platí přísný zákaz kouření, požívání, držení, distribuce, zneužívání a propagace návykových látek včetně alkoholických, v tělesné výchově i látek uvedených na aktuálním seznamu zakázaných podporných prostředků. Ve všech výše uvedených

případech je zakázána taktéž konzumace energetických nápojů (definice pojmu viz Národní zdravotní informační portál <https://www.nzip.cz/rejstrikovy-pojem/5762>).

3.22. Žákům je zakázáno bez dovolení a přítomnosti vyučujícího jakkoliv manipulovat s technikou (zejména s PC, dataprojektorem a interaktivní tabulí,...). Není dovolena manipulace s okny, vyklánění a sezení na parapetech oken. Žáci odpovídají škole za škody, které jí způsobili o přestávkách, při teoretickém či praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Ten, kdo způsobil prokázanou škodu, je povinen ji na vlastní náklady napravit. Při ničení hodnotnějších předmětů v majetku školy nebo žáků a pracovníků školy může být žákovi udělena snížená známka z chování a případ může být předán policii. Taktéž bude postupováno při prokázání krádeží.

Za škodu, která vznikla žákovi při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá škola (ZP, §27 vyhlášky MŠMT ČR č. 108/1994 Sb.).

4. OMLOUVÁNÍ ABSENCE ŽÁKŮ MLADŠÍCH 18 LET

4.1. Omlouvání absence probíhá elektronicky prostřednictvím programu Bakaláři..

4.2. Každou zameškanou hodinu musí žák prostřednictvím rodiče nebo zákonného zástupce písemně omluvit nejpozději do 3 následujících vyučovacích dní po příchodu do školy.

4.3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z jakýchkoliv předem známých důvodů, požádá předem a písemně o uvolnění vždy třídního učitele s tím, že nejvýše na dva dny uvolňuje žáka přímo třídní učitel a na více dnů vedoucí pracovník školy na základě písemné žádosti a souhlasu třídního učitele.

4.4. Při odchodu z vyučování během dne hlásí žák svou absenci třídnímu učiteli a omluví se i vyučujícímu, na jehož hodině absence začíná. V případě nepřítomnosti třídního učitele na pracovišti je možné se obrátit nejdříve na zástupce ředitele školy a nakonec na ředitele školy.

4.5. Absenci způsobenou zdravotními indispozicemi před příchodem do vyučování nebo jinými závažnými nepředvídatelnými skutečnostmi musí rodiče, zákonný zástupce, oznámit škole prokazatelným způsobem do 3 pracovních dnů. Třídní učitel nebo vedoucí pracovník školy mají právo takovou absenci zákonnými prostředky kontrolovat a posoudit její oprávněnost. Neomluvená nebo nedostatečně a pozdě omluvená absence je považována za porušení povinnosti žáka.

4.6. Pokud má žák v určitém předmětu za klasifikační období absenci větší než 20%, může vyučující odložit uzavření klasifikace a požadovat dodatečné ověření znalostí či splnění jiných úkolů tak, aby žák prokázal odpovídající úroveň zvládnutí učiva za dané pololetí. Pojmem nepřítomnost ve výuce se rozumí celkový součet absencí ve vyučovacích hodinách daného předmětu.

4.7. Jestliže se žák, který splnil povinnou školní docházku, neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

5. OMLOUVÁNÍ ABSENCE U ŽÁKŮ STARŠÍCH 18 LET

5.1. Omlouvání absence probíhá elektronicky prostřednictvím programu Bakaláři..

5.2. Každou zameškanou hodinu musí žák omluvit. Neomluvená nebo nedostatečně a pozdě omluvená absence je považována za porušení povinnosti žáka, se všemi důsledky z toho vyplývajících.

5.3. Žáci starší 18 let omlouvají svou nepřítomnost sami. Ve stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) bude škola vždy požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka. Absenci jiného než zdravotního charakteru omlouvá žák sám podle odstavce 4.3., 4.4., 4.6. a 4.7. tohoto Školního řádu. Na dva dny uvolňuje žáka přímo třídní učitel a na více dnů vedoucí pracovník školy na základě písemné žádosti a souhlasu třídního učitele. Tyto osoby posuzují rovněž nutnost a závažnost absence žáka na vyučování.

5.4. Absenci způsobenou zdravotními indispozicemi před příchodem do vyučování nebo jinými závažnými nepředvídatelnými skutečnostmi musí rodiče, zletilý žák, oznámit škole prokazatelným způsobem do 3 pracovních dnů. Třídní učitel nebo vedoucí pracovník školy mají právo takovou absenci zákonnými prostředky kontrolovat a posoudit její oprávněnost.

5.5. V období školního vyučování, kdy je již ukončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák posledního ročníku školu nenavštěvuje, pokud nekoná ředitelem školy stanovené aktivity. Ředitel školy

tak školním řádem podle § 30 odst. 1 a 2, případně § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona upravuje harmonogram období vzdělávání školního roku, jehož součástí je vedle rozvrhu vyučovacích hodin i harmonogram zkoušek maturitní zkoušky.

6. POVINNOSTI TŘÍDNÍ SLUŽBY

6.1. V každé třídě určí třídní učitel dvoučlennou službu. V této činnosti se žáci střídají podle rozhodnutí třídního učitele.

6.2. Služba samostatně dohlíží na dodržování čistoty a pořádku v učebnách, upozorňuje vyučující na zapnutou techniku po skončení hodiny a plní další úkoly dle pokynů vyučujícího.

6.3. Pokud to vyučující vyžadují, služba hlásí na začátku každé hodiny vyučujícím nepřítomné žáky.

6.4. Po ukončení každé vyučovací hodiny, po které následuje odchod z učebny, zodpovídá za srovnání lavic, smazanou tabuli, uzavření oken, vody a zhasnutí světel po koncové hodině a před volnou hodinou.

6.5. Služba připomene vyučujícímu jeho nepřítomnost na vyučování, pokud se nedostaví do 10 minut po začátku hodiny. Pokud není vyučující přítomen, oznámí služba jeho nepřítomnost zástupci ředitele školy nebo přímo řediteli školy.

7. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

7.1. Žákům, kteří plní vzorně své povinnosti a studují s výborným prospěchem, a těm, kteří dobře reprezentují školu ve školních i mimoškolních akcích a soutěžích, jsou udělovány pochvaly (§31 zákona č.561/2004 Sb., §10 vyhlášky MŠMT ČR č.13/2005) a další hmotná ocenění).

7.2. Žákům, kteří neplní základní a další povinnosti podle tohoto řádu, jsou podle závažnosti jejich porušení ukládána výchovná opatření k posílení kázně – napomenutí a důtka třídního učitele, důtka ředitele školy (§31 zákona č. 561/2004 Sb., §10 vyhlášky MŠMT ČR č.13/2005).

8. ZÁSADY OCHRANY ZDRAVÍ A BEZPEČNOSTI PŘI PRŮBĚHU VÝCHOVNÉ VZDĚLÁVACÍHO PROCESU

8.1. Úraz žáka je takový úraz, který se stal žákům při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy žáků na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích, při koupání, lyžařském výcviku, sportovním kurzu, zahraničním výletu, při účasti na soutěžích a přehlídkách. Úrazem žáka není úraz, který se žákovi stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo nebo cestou zpět, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu.

8.2. Žák, kterému se stal školní úraz, je povinen, pokud je toho aktuálně schopen, jej okamžitě ohlásit vyučujícímu daného předmětu nebo kterémukoliv pracovníkovi školy.

8.3. Svědci školního úrazu jsou povinni, pokud jsou toho aktuálně schopni, zajistit první pomoc, ohlásit úraz a neprodleně přivolat kteréhokoliv učitele nebo jiného zaměstnance školy nacházejícího se nejbližší místu úrazu.

8.4 Žáci jsou prokazatelně informováni o zásadách ochrany zdraví a vlastní bezpečnosti v průběhu výchovně vzdělávacího procesu v hodinách tělesné výchovy a ve vyučovacích hodinách a praktických cvičeních v chemii, biologii, fyzice a výpočetní technice. Poučení o bezpečnosti proběhne vždy na začátku školního roku a při úvodních hodinách vybraných předmětů.

9. ZÁSADY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

9.1 Žáci a zaměstnanci školy respektují soukromí a ochranu osobních údajů jiných v souladu s Obecným nařízením na ochranu osobních údajů (GDPR).

10. UŽÍVÁNÍ MOBILNÍCH TELEFONŮ

10.1 V době výuky mají žáci mobily, tablety a podobná zařízení uložené v tašce v tichém režimu či vypnuté. Pokud vyučující rozhodne o tom, že tato zařízení budou v hodině využita jako pomůcka, dá žákům odpovídající pokyny.

10.2 Přestávky slouží žákům zejména pro občerstvení, hygienu, relaxaci a přípravu na další hodinu. Považují-li to za nutné, smějí v jejich průběhu mobilní telefony a podobná zařízení používat, vždy ale jen

po nezbytně nutnou dobu a tak, aby neobtěžovali ostatní a nezasahovali do jejich soukromí. Ve školní jídelně platí zákaz mobilních telefonů.

10.3 Při školních akcích mimo budovu školy se žáci ohledně užívání mobilních telefonů a podobných zařízení řídí pokyny pedagogického dozoru – striktně je ale zakázáno během divadelních či filmových představení, koncertů a přednášek.

11. DISTANČNÍ VÝUKA

11.1 V situaci, kdy výuka nemůže probíhat prezenčně, je realizována distančním způsobem.

11.2 Distanční výuka má zejména tyto formy: hodina či konzultace on-line, zasilání písemných zadání a úkolů určených studentům k vypracování (a jimi vypracovaných pak nazpět učitel), zasilání a sdílení odkazů, materiálů a dalších podnětů k samostudiu, kvízy či testy.

11.3 Veškerá komunikace mezi učiteli a žáky probíhá přes nástroj OFFICE 365 (školní mail nebo platforma TEAMS)

11.4 Jako alternativa prezenční výuky je i výuka distanční formou povinná.

11.5 Výstupy z práce žáků zadávané distanční formou mohou být učiteli hodnoceny a známkovány.

12. ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ

12.1 Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání zletilých i nezletilých žáků mají právo jejich rodiče případně osoby, které plní vůči zletilým žákům vyživovací povinnost (zákon č.561/2004 Sb., §21 odst. 3)).

12.2 Třídní učitel je zastupován po dobu nepřítomnosti zástupcem ředitele školy nebo jiným pověřeným pedagogem.

12.3 V prostorách školní jídelny se žáci řídí školním řádem i provozním řádem školní jídelny.

12.4 Žáci vyšších tříd osmiletého gymnázia a všichni žáci čtyřletého studia jsou povinni si zakoupit potřebné učebnice, sešity a další učební pomůcky. Některé publikace odborné literatury a beletrie si mohou žáci půjčit ve školní knihovně, v souladu s jejím provozním řádem.

12.5 Všichni žáci se po příchodu do školy prezouvají a převlékají v šatnách. Šatnovou skříňku, kterou mají k dispozici, jsou povinni udržovat v pořádku a důsledně zamykat. .

12.6 Žákům se nedoporučuje nosit do školy větší finanční částky nebo jiné cennosti a nechávat je bez dohledu. V nezbytném případě je možné je uložit po dobu vyučování v sekretariátu školy.

12.7 Vzhledem k tomu, že účast na vyučování není nijak vázána na používání soukromých dopravních prostředků, není v objektu školy vyhrazené místo na jejich parkování a škola nezodpovídá za škodu na nich způsobenou.

12.8 Žáci si volí volitelné předměty podle ŠVP v do konce února předchozího školního roku. Do 12. září aktuálního školního roku mohou požádat o změnu volitelného předmětu, a to v odůvodněných případech formou písemné žádosti na vedení školy. Změna předmětu není nároková a vychází zejména z organizačních možností.

13. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ ŽÁKŮ VE VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍM PROCESU

13.1. Pravidla pro hodnocení žáků ve výchovně vzdělávacím procesu upravuje zvláštní dokument „KLASIFIKAČNÍ ŘÁD“, který je nedílnou součástí školního řádu.

14. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ

14.1. Školní řád nabývá platnosti po projednání v pedagogické radě školy a po jeho schválení Školskou radou (§168 zákona č.561/2004 Sb.).

14.2. Účinnost je dána prokazatelným seznámením všech účastníků vzdělávacího procesu s ustanoveními Školního řádu a záznamem v třídních knihách všech tříd.

14.3. Školní řád je zveřejněn na internetových stránkách a oficiální vývěsce školy.

14.4. Tento školní řád vychází, ale v plném rozsahu neopakuje práva a povinnosti vyplývající ze školské legislativy, zejména zákonů 561/2004 Sb. a 563/2004 Sb. a dalších

Klasifikační řád

- 1. Klasifikace probíhá v souladu s platnými dokumenty** (zákon 561/2004 Sb., školský zákon; vyhláška č.13/2005 Sb. ze dne 29.12.2004, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři)
- 2. Pravidla hodnocení a klasifikace**
Hodnocení žáků za pololetí vychází z dostatečných podkladů. Hodnocena je práce v daném předmětu za celé klasifikační období (pololetí) a ve všech složkách předmětu. Zohledňuje se také přístup žáka k předmětu a jeho aktivita v hodinách. Při hodnocení výchovných předmětů je brán zřetel na plnění povinností a je respektována rozdílnost v nadání žáků.
- 3. Škola zveřejňuje klasifikaci žáků na internetu (<http://znamky.gmh.cz>).**

Hodnocení prospěchu

1–výborný

Žák samostatně a jen s výjimečnými, nezávažnými chybami řeší zadané úlohy, samostatně vyvozuje nové závěry ze získaných vědomostí a aplikuje nové dovednosti, vyjadřuje se výstižně, souvisle a adekvátně věku, přesně, správně, v laboratorních a praktických cvičeních správně používá pomůcky, nástroje a přístroje, zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu a v úrovni požadované vyučujícím.

2–chvalitebný

Žák řeší zadané úkoly správným postupem s drobnými chybami, s pochopením reprodukuje získané vědomosti a za občasné pomoci učitele aplikuje nové dovednosti a vyvozuje závěry. Vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle, v laboratorních a praktických cvičeních správně používá pomůcky, nástroje a přístroje, zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu jen s drobnými nedostatky.

3–dobrý

Žák řeší zadané úkoly za výraznější pomoci učitele, reprodukuje získané vědomosti, za pomoci učitele aplikuje nové dovednosti, nevyjadřuje se vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby, v laboratorních a praktických cvičeních správně používá pomůcky, nástroje a přístroje, zadané práce odevzdává ve stanoveném termínu bez hrubých chyb.

4–dostatečný

Žák za výrazné pomoci učitele řeší zadané úkoly, reprodukuje získané vědomosti, vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle, nové dovednosti získává a aplikuje v omezené míře, práce odevzdává ve stanoveném termínu, stupeň znalostí, vědomostí a dovedností žáka je dostatečným předpokladem pro pokračování ve studiu.

5–nedostatečný

Žák ani s nápovědou učitele neřeší zadané úlohy, stupeň znalostí, vědomostí a dovedností mu neumožňuje pokračovat v novém osvojování učební látky, vyjadřuje se kusým způsobem, v laboratorních a praktických cvičeních se dopouští vážných omylů, zadané práce neodevzdává ve stanoveném termínu.

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

Prospěl s vyznamenáním,

není-li klasifikace v žádném z povinných a volitelných předmětů horší než stupeň 2-chvalitebný, průměrný prospěch z povinných a volitelných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.

Prospěl,

není-li klasifikace v žádném z povinných a volitelných předmětů vyjádřena stupněm 5-nedostatečný.

Neprospěl,

je-li klasifikace v některém povinném a volitelném předmětu vyjádřena stupněm 5-nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí.

Nehodnocen,

pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Hodnocení chování žáků

Velmi dobré

Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu, ojediněle se dopouští méně závažných přestupků, je přístupný výchovnému působení a své chyby se snaží napravit.

Uspokojivé

Chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s ustanoveními školního řádu, dopouští se vůči nim závažných přestupků, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků, ohrožuje bezpečnost a zdraví své či jiných osob.

Neuspokojivé

Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, dopouští se takových závažných přestupků, že je jimi vážně ohrožena výuka, bezpečnost nebo zdraví jiných osob. Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy.

Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Ředitel školy může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy. Může k němu dojít, za hrubé slovní či úmyslné fyzické útoky vůči jiným osobám a extrémní porušování školního řádu (šikana, krádež, prokázané užívání a držení omamné a návykové látky).

Kázeňské postihy: důtka třídního učitele, důtka ředitele školy

Pozdní příchody na všechny hodiny vyučování (nejen ranní) se zapisují do třídní knihy a jsou kázeňsky postihovány takto:

3 pozdní příchody - důtka TU; další 3 pozdní příchody - důtka ředitele školy

další 3 pozdní příchody - snížený stupeň z chování

Opuštění školní budovy mimo pedagogem povolené a ve školním řádu stanovené případy:

3 opuštění školní budovy - důtka TU; další 3 opuštění školní budovy - důtka ředitele školy;

další 3 opuštění školní budovy - snížený stupeň z chování

Opakované neplnění povinností, zdlouhavé omlouvání - důtka TU, případně ŘŠ či 2. stupně z chování

Neomluvené hodiny: 1 neomluvená hodina - důtka TU; 2 - 3 neomluvené hodiny - důtka ŘŠ; 4 a více snížený stupeň z chování

Získávání podkladů pro klasifikaci

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní) a analýzou výsledků různých činností žáků.

- O termínu písemné zkoušky, která trvá více než 30 minut, informuje vyučující žáky nejméně týden předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.

- Hodnocení ústního zkoušení provádí učitel okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, seminárních prací a projektových prací oznámí žákovi do 14 dnů, v tomto termínu je opravené žákům také předloží. Delší seminární a projektové práce musí být zadávány s dostatečným předstihem, který by umožnil jejich kvalitní zpracování.

- V případě nepřítomnosti žáka při písemném ověřování znalostí, schopností a dovedností je zcela na rozhodnutí učitele, jak získá dostatečné podklady pro klasifikaci.

- Učitel dbá na přiměřený počet známek jako podklad pro klasifikaci, který závisí na počtu hodin a na povaze předmětu.

- Vyučující nehodnotí žáky hned po jejich návratu do školy z učiva probíraného po dobu jeho nepřítomnosti.

- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka.

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června (u žáků konajících maturitní zkoušku v jarním období příslušného školního roku, bude hodnocení za první pololetí provedeno nejpozději do konce března). Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.

3. Přerušení studia

Student může ze závažných důvodů studium přerušit. Po návratu pak buď složí komisionální zkoušky z učiva probraného v době jeho nepřítomnosti, nebo opakuje celý ročník studia, v jehož průběhu k přerušení došlo. Při přerušení trvajícím celý jeden školní rok (či déle) se doporučuje navázat bez vynechání ročníku (a tedy bez nutnosti skládat komisionální zkoušky). V odůvodněných případech (např. studium v zahraničí na škole s obdobným vzdělávacím programem) je možné, aby student i po ročním přerušení za podmínky úspěšného složení komisionálních zkoušek z předmětů, na něž bude v následném ročníku navazovat, ve studiu pokračoval v odpovídajícím ročníku (za ročník, který strávil na zahraniční škole, nemá z Gymnázia Mnichovo Hradiště vysvědčení, neboť v té době nebyl jeho žákem).

4. Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- a) koná-li opravné zkoušky – v tomto případě je klasifikace tohoto komisionálního přezkoušení současně i výslednou známkou za dané pololetí z dotyčného předmětu
- b) koná-li komisionální přezkoušení.
- c) v případě nedostatečných podkladů pro klasifikaci z důvodů dlouhodobé, ale i opakované krátkodobé absence, která překročí 20% počtu odučených hodin daného předmětu za klasifikované období, může vyučující uložit konání komisionální zkoušky.

Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Školní řád (včetně přílohy Klasifikační řád) projednala a schválila Školská rada 16. 4. 2025.

PhDr. Lenka Sosnovcová
ředitelka školy